

T-346/2021.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2021. szeptember 16-i ülésére

Tárgy: Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. közszolgáltatási szerződésének módosítása

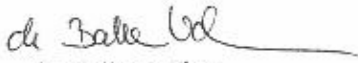
Tisztelt Képviselő-testület!

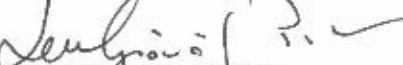
A 2021. júniusi Képviselő-testületi ülésen elfogadásra került a 2021. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet módosítása, amelyben a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. feladatellátásra fordítható összegei növekedtek, összesen 50.000.000,- forinttal. Jelen előterjesztésben ezt a módosítást vezetjük át a Városüzemeltető Kft. közszolgáltatási szerződésén.

Fentiek értelmében elfogadásra javasoljuk a Képviselő-testületnek a közszolgáltatási szerződés módosítását.

Melléklet: közszolgáltatási szerződés módosítása

Budapest, 2021. szeptember 08.

Készítette: 
dr. Balla Valéria
alpolgármester

Előterjesztő: 
Szentgyörgyvölgyi Péter
polgármester

Látta: 
Morvai Éva
osztályvezető

Látta: 
dr. Sélley Zoltán
jegyző

Határozati javaslat

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az V. kerületi Önkormányzat és a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. között fennálló közszolgáltatási szerződés módosítását elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

módosítással egységes szerkezetben

2021. évre

amely létrejött egyrészről a **Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata** (1051 Budapest, Erzsébet tér 4., képviselőjében: **Szentgyörgyvölgyi Péter** Polgármester), mint közszolgáltatási feladatok ellátására megbízást adó - a továbbiakban: Önkormányzat -,

másrészt a **Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság** (1051 Budapest, Nádor utca 36., képviselőjében: **Gyűrűs István** ügyvezető igazgató), mint szolgáltató - a továbbiakban: Városüzemeltető között az alulírott napon, tárgyban és részletezett feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

Az Európai Közösségek Bizottságának az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU sz. határozata¹ (közzétéve: HL L 7., 2012.1.11.,3-10.o.) - a továbbiakban: 2012/21/EU sz. határozat - az Európai Közösséget létrehozó szerződés 86. cikke (2) bekezdése alkalmazhatósága szempontjából szabályozza az ún. „általános gazdasági érdekű szolgáltatások” működtetésével megbízott vállalkozásoknak a közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami/önkormányzati támogatásait.

A helyi önkormányzatokról szóló 2013. évi CLXXXIX. törvény - a továbbiakban: Ötv. - 13. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat közszolgáltatási feladata a településfejlesztés biztosítása, az épített környezet védelme, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása, amely közszolgáltatási feladatok a 2012/21/EU sz. határozat tekintetében általános gazdasági érdekű szolgáltatásoknak minősülnek.

Ezen közszolgáltatási feladatok, illetve ezek egy-egy részterületének biztonságos, hatékony és magas színvonalon történő ellátásával az Önkormányzat határozott időre, 5 éves időtartamra - a 3/2019 (I.22.) számú, az 54/2020. (III.16.) számú és a /2021. (IX.16.) B-L. Ö. határozat értelmében - Városüzemeltetőt bízta meg, a jelen megállapodásban rögzített feltételekkel.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Beruházás: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység; beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt;

Felújítás: az elhasználódott épület, lakás elem, tárgyi eszköz eredeti állaga helyreállítását

¹ Amely az Európai Közösségek Bizottságának 2005/842/EK sz. határozatát 2012. január 31. napjával hatályon kívül helyezte

szolgáltató, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

Karbantartás: a használatban lévő épület, tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi;

Üzemeltetés: rendeltetésszerű használathoz folyamatosan szükséges szolgáltatások ellátása;

Veszélyelhárítás: káresemény vagy káreseménnyel fenyegető helyzet megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése.

I. FELEK NYILATKOZATAI

A jelen megbízás létrehozására való teljes körű alkalmasság bizonyosságul a Felek az alábbi kijelentéseket teszik:

1. Az Önkormányzat a jelen szerződés - a továbbiakban: Szerződés - keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:
 - 1.1. az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
 - 1.2. az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
 - 1.3. a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - 1.3.1. az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával; vagy
 - 1.3.2. az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal
2. A Városüzemeltető a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:
 - 2.1. a Városüzemeltető a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő, korlátolt felelősségű társaság;

- 2.2. a Városüzemeltető jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- 2.3. a Városüzemeltetőnek a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- 2.4. a Szerződés Városüzemeltető általi aláírása és az abban foglalt jogok Városüzemeltető általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Városüzemeltető általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - a Városüzemeltető társasági okirataival;
 - a Városüzemeltetőre vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - semmilyen a Városüzemeltető vagy a Városüzemeltető vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
- 2.5. a Városüzemeltető rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a jelen közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges;
- 2.6. a Városüzemeltető rendelkezik a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- 2.7. a Városüzemeltető rendelkezik hatályos biztosítással; valamint
- 2.8. a Városüzemeltető ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését, és a Városüzemeltető legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

II, MEGÁLLAPODÁS

Az Önkormányzat megbízza a Városüzemeltetőt a Szerződés III. fejezetében rögzített **alábbi közszolgáltatási tevékenységekkel, feladatokkal:**

- 1.1 a.) Az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló, a jelen szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt épületek, valamint az Önkormányzat kezelésében lévő épületek; illetve az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek rendeltetésszerű állapotban tartása, karbantartása, felújítása az ezen lakásokra és helyiségekre vonatkozó bérleti szerződések tartalma szerint;
- b.) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló rendelet mindenkor hatályos rendelkezései szerint:
 - Rendeltetésszerű használatra nem alkalmas lakások bérbeadása esetén a lakás rendeltetésszerű használatba hozatala kötelezettségének (felújításának) teljesítésének igazolása, és
 - nem lakás céljára szolgáló helyiség(ek) lakássá történő átalakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadás esetén a pályázati kiírás előtt a lakáskialakítással kapcsolatos, a vonatkozó rendeletben előírt munkálatok elvégzése

- a nem lakás céljára szolgáló helyiség(ek) lakássá történő átalakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadás esetén a bérlő által elvégzett további felújítási munkálatok, azaz a felújítási kötelezettség maradéktalan teljesítésének igazolása

c.) Az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló rendelet mindenkor hatályos rendelkezései szerint:

- felújítási kötelezettséggel bérbe adott lakások elidegenítése esetén a felújítási kötelezettség műszaki tartalma teljesítésének igazolása, és
- nem lakás céljára szolgáló helyiség(ek) lakássá alakításának vállalásával, bérlő részére történő elidegenítése esetén a lakáskialakítási kötelezettség tartalma teljesítésének igazolása.

d.) Az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában, valamint kezelésében lévő épületek egyes üzemeltetési feladatainak ellátása és az épületekkel kapcsolatos veszélyelhárítás, takarítás, rovarirtás, szemétszállítás és kéményseprés lebonyolítása; kazánok és fűtőberendezések karbantartása.

- 1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés 2. és 3. sz. mellékletében felsorolt intézmények üzemviteli feladatainak ellátása, karbantartási munkáinak elvégzése;
- 1.3. Az Önkormányzat tulajdonában álló utak és járdafelületek karbantartása, takarítása
- 1.4. Parkok, zöldterületek, játszóterek üzemeltetése, karbantartása;
- 1.5. Szociális boltok üzemeltetése;
- 1.6. Sportpince üzemeltetése;
- 1.7. Diák üdültetés az Önkormányzat balatoni üdülőiben, napközis táboroztatás bonyolítása;
- 1.8. Folyamatosan készülő közterületi rehabilitációs, rekonstrukciós projektek alapján átadott területek üzemeltetése és karbantartása
- 1.9. Belvárosi Piac üzemeltetése;
- 1.10. Vadász utcai Nyugdíjsház üzemeltetése, karbantartása
- 1.11. Bérleményellenőrzés;
- 1.12. Fűtésszolgáltatáshoz kapcsolódó karbantartás;

- 1.13. Átmeneti lakások karbantartásával és rendeltetésszerű állapotba hozatalával kapcsolatos feladatok ellátása;
 - 1.14. Rendezvények bonyolítása
 - 1.15. Nemzetiségek által használt helyiségek karbantartása
 - 1.16. Hagyatékos vagy nem rendeltetésszerűen használt önkormányzati tulajdonú lakások esetén felmerülő feladatok: lomtalanítás, fertőtlenítés.
 - 1.17. Az Önkormányzat és a Belső-Pesti Tankerületi Központ között létrejött Vagyongazdálkodási szerződés szerinti, az Önkormányzat illetékességi területén lévő összes köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, a Tankerület által vagyongazdálkodásba át nem vett ingó és ingatlan vagyon működtetése, közös használatban lévő ingatlan-rész által fenntartott köznevelési intézmény technikai dolgozóinak foglalkoztatása.
2. A Városüzemeltető a megbízást elfogadja, a Szerződés III fejezetében rögzített közszolgáltatási tevékenységet feladatokat – saját maga vagy a VIII. fejezet szerinti Közreműködője útján – ellátja.

III. FELADAT MEGHATÁROZÁS

A Felek az egyes feladatok tartalmát a következők szerint állapítják meg:

1.

a.) az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló, a jelen szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt épületek, valamint az Önkormányzat kezelésében lévő épületek; illetve az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek rendeltetésszerű állapotban tartása, karbantartása, felújítása az ezen lakásokra és helyiségekre vonatkozó bérleti szerződések tartalma szerint;

b.) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló rendelet mindenkor hatályos rendelkezései szerint:

- Rendeltetésszerű használatra nem alkalmas lakások bérbeadása esetén a lakás rendeltetésszerű használatba hozatala kötelezettségének (felújításának) teljesítésének igazolása, és
- nem lakás céljára szolgáló helyiség(ek) lakássá történő átalakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadás esetén a pályázati kiírás előtt a lakáskialakítással kapcsolatos, a vonatkozó rendeletben előírt munkálatok elvégzése, ekként:
 - a) a pályázati nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő kialakítására vonatkozó tervek elkészítése,
 - b) a lakáskialakításra vonatkozó építési engedélyek megkérése,
 - c) a közüzemi szolgáltatóknál a lakások kialakításával járó közüzemi mérőórák leválasztásának, új mérőórák kialakításának engedélyeztetése,
 - d) a nem lakás céljára szolgáló helyiségekből kialakítandó lakások szerkezetkész állapotba hozatala,
 - e) a lakáskialakítással kapcsolatos társasházi alapító okirat módosítás ügyében való eljárás.
- a nem lakás céljára szolgáló helyiség(ek) lakássá történő átalakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadás esetén a bérlő által elvégzett további felújítási munkálatok, azaz a felújítási kötelezettség maradéktalan teljesítésének igazolása.

c.) Az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló rendelet mindenkor hatályos rendelkezései szerint:

- felújítási kötelezettséggel bérlébe adott lakások elidegenítése esetén a felújítási kötelezettség műszaki tartalma teljesítésének igazolása, és
- nem lakás céljára szolgáló helyiség(ek) lakássá alakításának vállalásával, bérlő részére történő elidegenítése esetén a lakáskialakítási kötelezettség tartalma teljesítésének igazolása.

- **d.) Az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában, valamint kezelésében lévő épületek egyes üzemeltetési feladatainak ellátása és az épületekkel kapcsolatos veszélyelhárítás, takarítás, rovarirtás, szemétszállítás és kéményseprés lebonyolítása; kazánok és fűtőberendezések karbantartása.**
 - A Városüzemeltető végzi az Önkormányzat költségvetésében e jogcímen elkülönített keret terhére a kizárólag az Önkormányzat tulajdonában lévő lakó- és vegyes rendeltetésű épületek rendeltetésszerű állapotban tartását, karbantartását, ide értve a felvonó és a kaputelefon üzemeltetését.
 - A Városüzemeltető az Önkormányzat költségvetésében e jogcímen elkülönített keret terhére gondoskodik az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.
 - A Városüzemeltető az Önkormányzat költségvetésében e jogcímen elkülönített keret terhére gondoskodik az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy az épületben lévő lakás és helyiség rendeltetésszerű használatát kizáró hibák haladéktalan kijavításáról.
 - Az azonnali beavatkozást nem igénylő hibák kijavítását a Városüzemeltető karbantartási kerete terhére, az épület karbantartásával összefüggésben köteles teljesíteni az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek karbantartását.
 - A Városüzemeltető egyedi beruházásokat, így: épületre, lakásra és nemlakáscélú helyiségre vonatkozó beruházások, felújítások lebonyolítását az Önkormányzat megrendelése alapján, Önkormányzati fedezet megjelölése mellett végezheti.
 - A Városüzemeltető az Önkormányzat költségvetésében e jogcímen elkülönített keret terhére gondoskodik a fenti 1. b) és c) pontjában rögzített felújítások teljesítésének igazolási munkálatai elvégzéséről.
 - A Városüzemeltető a nem lakás céljára szolgáló helyiség(ek) lakássá történő átalakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadás esetén a pályázati kiírás előtt a lakáskialakítással kapcsolatos, a fenti 1 b.) pont szerint részletezett, a vonatkozó rendeletben előírt munkálatok elvégzését az Önkormányzat megrendelése alapján, Önkormányzati fedezet megjelölése mellett végezheti.
 - A Városüzemeltető a jelen szerződés keretében ellátott feladataival összefüggésben megszervezi a szükséges hatósági intézkedéseket, részt vesz az elvégzett beruházások átadás-átvételi folyamatában, valamint eljár az építési munkálatok garanciális felülvizsgálata során.
- 2. Az Önkormányzat a jelen szerződés 2. és 3. sz. mellékletében felsorolt intézmények üzemviteli feladatainak ellátása, karbantartási munkáinak elvégzése:**
- Az Önkormányzat jelen szerződéssel érintett gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek listáját a jelen szerződés 2. sz. melléklete, míg az önkormányzat üzemeltetésében álló köznevelési intézmények listáját a 3. sz. melléklete tartalmazza. A Városüzemeltető biztosítja az önállóan működő költségvetési szervek folyamatos, zavartalan épületgépészeti és energetikai üzemvitelét és az előforduló hibákat kijavítja. A Városüzemeltető biztosítja az önállóan működő költségvetési szervek épületben felszerelt automatikus riasztó jelzőberendezések üzemeltetését, valamint ezen

jelzőrendszerek jelzéseinek távfelügyeleti központban történő fogadásának bonyolítását.

A Városüzemeltető az épületgépészeti és energetikai üzemvitel biztosítása keretében a következő feladatokat látja el, üzemviteli napló vezetése mellett:

- épületgépészeti berendezések karbantartása,
- fűtés-, szellőzés- és klimatechnológiai (légtechnika) üzemeltetési szolgálat,
- hőellátó berendezések karbantartása,
- műszaki gyorsszolgálat (víz, fűtés, gáz, elektromos, lakatos, asztalos),
- dugulás-elhárítás, csatornavezeték tisztítás,
- az ellenőrzés során jelentkező kisebb meghibásodások, rendellenességek elhárítása, a szükséges karbantartások elvégzése,
- lámpatestek ellenőrzése, fényforrások cseréje,
- átemelő szivattyúk ellenőrzése, karbantartása,
- gyengeáramú rendszerek (tűzjelzők, gázérzékelő berendezések, riasztók) karbantartása
- liftelőellenőrzés-, karbantartás-, javítás-, biztonsági felülvizsgálat.

A Városüzemeltető évente karbantartási tervet készít az Önkormányzat intézményei elektromos rendszereinek felülvizsgálatáról. A vizsgálatot folyamatosan végzi. A vizsgálatok eredményét a helyszínen tárolt karbantartási naplóban rögzíti. A feltárt hibák, hiányosságok kijavításáról - a hiba mértékétől függően - azonnal vagy a legközelebbi felülvizsgálatig gondoskodik.

A Városüzemeltető felméri, feltárja az épületek műszaki állapotát és jelzi a hiányosságokat a tulajdonos felé (nyílászárók, tetőszerkezetek, tetőfedések állapota, esőcsatornák külső vakolat épsége).

A Városüzemeltető a hozzá érkező karbantartási igényeket, eseti javításokat a karbantartási kerete terhére elvégzi.

A Városüzemeltető az önállóan működő költségvetési szervek folyamatos, zavartalan üzemvitel érdekében a fentiekén túl az alábbi kisebb kőműves és egyéb szakipari javítások, karbantartási feladatok elvégzésére is vállalkozik, a karbantartási keret terhére:

- vakolatjavítások, kőműves helyreállítás
- burkoló munkák
- lakatos munkák
- asztalos munkák
- festés-mázolási munkák.

A Városüzemeltető az önállóan működő költségvetési szervek folyamatos, zavartalan üzemvitel érdekében elvégzi az intézmények közüzemi számláinak ellenőrzését, és utalványozásra előkészíti az Önkormányzat felé.

A Városüzemeltető munkaidőben köteles az esetlegesen felmerülő üzemviteli hibák kijavításában azonnal, de legkésőbb a jelzéstől számított 4 órán belül intézkedni és a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni.

Amennyiben a karbantartás ellenére üzemzavar lép fel, a Városüzemeltető azt normál

munkaidőben köteles elhárítani, illetve legkésőbb a bejelentéstől számított 24 órán belül. Ha ez valamilyen objektív körülmény miatt nem lehetséges, azt haladéktalanul jeleznie kell és a szükséges egyeztetéseket, ideiglenes elvárható intézkedéseket meg kell tennie. Amennyiben a meghibásodás munkaszüneti napra esik, úgy azt vagy a munkaszüneti napot követő első munkanap, vagy amennyiben a hiba jellege nem tűr halasztást, a bejelentést követő lehető legrövidebb időn belül köteles elvégezni.

A Városüzemeltető köteles a karbantartás során jelentkező meghibásodásokat, rendellenességeket elhárítani, tanácsadásával a biztonságos üzemeltetést elősegíteni, továbbá a közmű-szolgáltatókkal és a tárgyi épületekben műszaki üzemeltetési feladatokat ellátó más cégekkel együttműködni, a szükséges kapcsolatot fenntartani.

A Városüzemeltető a jelen szerződésben vállalt feladat ellátásához szükséges eszközöket, műszereket, szerszámokat külön térítés nélkül biztosítja.

A Városüzemeltető a feladat teljesítése során a környezetvédelmi szempontok figyelembevételével, csak a KERMI által bevizsgált, a szolgáltatás elvégzésére engedélyezett anyagokat, termékeket használhat.

3. Az Önkormányzat tulajdonában álló utak és járdafelületek karbantartása, takarítása

A Városüzemeltető végzi a járdafelületek takarítását, a járdafelületek szükség szerinti, időközönkénti vizes lemosással történő tisztítását, a hó eltakarításban közreműködik. A takarításnál felgyülemlett szemetet rendszeresen elszállítja.

A Városüzemeltető végzi az 1. sz. mellékletben felsorolt, kizárólag az önkormányzat tulajdonában lévő lakó- és vegyes rendeltetésű épületek lépcsőházának takarítását és az épület előtti járdafelületek tisztítását.

A Városüzemeltető a feladat elvégzéséhez használt gépeket működteti és ellátja üzemanyaggal.

4. Parkok, zöldterületek, játszóterek üzemeltetése, karbantartása:

A parkfenntartás keretén belül a Városüzemeltető a következő területek ellátását, intenzív gondozását végzi a 4. számú mellékletben felsorolt helyszíneken.

A Városüzemeltető a fenntartás során a parkok folyamatos takarításáról, lombgyűjtéséről, hóeltakarítási munkáiról gondoskodik.

A Városüzemeltető feladatkörébe tartozik továbbá az ebürülék-gyűjtés, csikkgyűjtés lebonyolítása.

A pázsit- és sétány felületek ápolása, a virágágyak kiültetése, kapálás, gyomlálás szintén a Városüzemeltető feladata.

A Városüzemeltető feladata a Károlyi kertben, az Olimpia parkban és a Honvéd téri parkban a WC üzemeltetése, és a Honvéd téren, az Olimpia parkban, valamint a Vajkay utcában lévő kutyafuttató fenntartása.

A Városüzemeltető ellátja a zöldterületek fűnyírását, a növények kihelyezését, és növényápolást.

A Városüzemeltető játszószerkezetek karbantartása keretében a játszótereken lévő játékok EU-s szabványoknak megfelelésségét évente ellenőrzi, a fajtékokat láng- és gombamentesíti, a homokozókban lévő homokot cseréli.

Közterületen elhagyott nagyméretű lomok szeméttelre, megsemmisítő helyre történő szállítása a Közterület-felügyelet bejelentése alapján.

5. Szociális boltok üzemeltetése:

A Városüzemeltető az alábbi szociális boltokat üzemelteti:

- 1051 Budapest, Nádor utca 5. sz. alatt található szociális bolt,
- 1056 Budapest, Molnár utca 14. sz. alatt található szociális bolt.
- 1054 Budapest, Hold u. 13. szám alatt található szociális bolt

A Városüzemeltető biztosítja az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott feltételek szerint az V. kerületben lakó nyugdíjasok, rászorultak, többgyerekes családok kedvezményes áron való vásárlását.

6. Sportpince üzemeltetése:

A Városüzemeltető biztosítja az alábbi sportpince használatát az önállóan működő költségvetési szervek részére:

- 1054 Budapest, Szalay utca 5/A. sz. alatt található sportpince

7. Diák és felnőtt üdültetés az Önkormányzat balatoni üdülőiben, napközis táboroztatás bonyolítása;

A Városüzemeltető feladata az üdülő, táborok működtetési feltételeinek biztosítása, üzemeltetése, az V. kerületi oktatási és egyéb intézményekkel, valamint a táboroztatást végző egyéb szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a feladatok koordinálása.

BALATONI ÜDÜLŐK:

A Városüzemeltető biztosítja az V. kerületben működő oktatási intézmények diákjainak üdülési lehetőségét. E feladat ellátása érdekében biztosítja az alábbi üdülők működtetési feltételeit és üzemelteti azokat:

1. Fenyves Part Panzió és Tábor (Balatonfenyves 8646 Balaton u. 2.)
2. Belváros-Lipótváros Balatonszepezdi Ifjúsági Tábora (8252, Balatonszepezd Gesztenyesor u. 54.)

A balatoni táborok üzemeltetési feladatai:

- Üdülési lehetőség biztosítása az Önkormányzat fenntartásában működő oktatási intézmények diákjainak;
- Étkezési lehetőség biztosítása;
- ingyenes sportszer, eszköz (vízibicikli, tekepálya, stb.) használatának biztosítása;
- Az épületek, területek állagmegóvási, karbantartási munkáinak elvégzése;

- A tárgyi eszközök, sportszerek bővítése,
- A táborok folyamatos rendben tartása, felkészülés tábornytásra, engedélyek beszerzése, táborzárás, üzemén kívüli időszakban állagmegóvás, vagyonvédelem;
- Pedagógusok megbízásával kapcsolatos feladatok ellátása.

BUDAPESTI NAPKÖZIS TÁBOR:

A balatoni táborok üzemeltetése mellett a Városüzemeltető látja el a budapesti napközi táborok (óvodások és iskolások részére) lebonyolítását is.

A budapesti táborok üzemeltetési feladatai:

- A nyári szünetben ügyeletet igénylő óvodások és iskolások fogadása, napközbeni felügyelete, foglalkoztatásuk.
- Mindennap reggel, valamint délután az óvodások és iskolások a gyülekezőhelyek és a táborok közötti, busszal történő szállítása.
- Napi 3x-i étkezés biztosítása.
- Helyszín biztosítása.
- Eszközök, sportszerek, anyagok biztosítása.
- Pedagógusok megbízásával kapcsolatos feladatok ellátása.

8. Folyamatosan készülő közterületi rehabilitációs, rekonstrukciós projektek alapján átadott területek üzemeltetése és karbantartása:

A folyamatosan készülő projektek alapján átadott területek, üzemeltetését és karbantartását a Városüzemeltető Kft. végzi az önkormányzat költségvetésében e jogcímen elkülönített keret terhére.

Ez jelenti e területek járdafelületének takarítását, zöldfelületeinek és fának fenntartását, valamint a Budapest Szíve Program keretében az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeket érintő, a Fővárosi Önkormányzat beruházásával elkészülő szilárd útburkolatok karbantartását, a jelen szerződés III. 3. és 4. pontjában meghatározott, vonatkozó feladatok ellátását.

9. Belvárosi Piac üzemeltetése

- A Városüzemeltető feladata a csarnok működési feltételeinek biztosítása
- Az üzlethelyiségek feletti bérbeadói jog gyakorlása
- Az épület állagmegóvási, karbantartási munkáinak elvégzése

10. Vadász utcai Nyugdíjsház üzemeltetése és karbantartása

Az épületet érintő üzemeltetési feladatainak ellátása és az épületekkel kapcsolatos veszélyelhárítás, takarítás, rovarirtás, szemétszállítás és kéményseprés lebonyolítása; kazánok és fűtőberendezések karbantartása, üzemviteli feladatainak ellátása, karbantartási munkáinak elvégzése;

11. Bérleményellenőrzés:

A Városüzemeltető Kft. a Polgármesteri Hivatal által készített, és a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság által jóváhagyott éves ellenőrzési ütemterv szerint, a bizottság döntésének megfelelően, továbbá külön, eseti kérelem alapján ellenőrzi a bérlemények

állapotát, valamint azt, hogy a bérleményt a bérbeadás során meghatározott célra és módon használják-e, és ellenőrzi, hogy a bérleményt a bérlőkön kívül még kik és milyen jogcímen használják.

A bérleményellenőrzések során tapasztalatról jegyzőkönyvet vesz fel és azt intézkedésre megküldi a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályának.

12. Fűtésszolgáltatáshoz kapcsolódó karbantartás

A központi fűtésről és melegvíz szolgáltatásról szóló 189/1998. (XI. 23.) Korm. rendelet értelmében a központi hőellátó rendszerrel rendelkező épületnek a berendezés üzemképes állapotáért és az üzemeltetésért felelős tulajdonosa, mint üzembentartó köteles a fűtés és a melegvíz szolgáltatást biztosítani a kormányrendeletben foglaltak szerint.

A Városüzemeltető Kft. gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában, valamint az 5. számú mellékletben felsorolt üzemeltetett házakban lévő fűtés és melegvíz szolgáltatásról, és a központi hőellátó rendszer üzemeltetéséről.

Ennek keretében feladata:

1. Fűtő alkalmazása, továbbá a fűtői feladatok ellátásának irányítása és ellenőrzése.
2. A központi hőellátó rendszer üzemképes állapotának és működésének fenntartására irányuló karbantartás bonyolítása.
3. A műszaki tárgyú fogyasztói panaszok kezelése.

13. Átmeneti lakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása:

A Városüzemeltető Kft. műszaki jellegű javaslatot készít az átmeneti lakások hasznosításához a Polgármesteri Hivatal illetékes osztálya részére.

A Polgármesteri Hivatal illetékes osztálya által adott iránymutatás szerint az átmeneti lakásokat hasznosítja.

14. Rendezvények bonyolítása

A Városüzemeltető feladata az Önkormányzat által megrendelt rendezvények lebonyolítása, hang-és világítástechnika, színpadépítés, műsorszervezés, reklámanyagok készítése, gyártása külön fedezetigazolás alapján.

15. Nemzetiségek által használt helyiségek karbantartása

A Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján jelen szerződés szerint a Városüzemeltető feladata az alábbi ingatlanokban található, a helyi nemzetiségi önkormányzatok által használt helyiségek karbantartása.

- 1052 Budapest, Vármegye u. 11-13.
- * 1053 Budapest, Magyar u. 3.
- 1052 Budapest, Károly krt. 12-14.
- 1052 Budapest, Semmelweis u. 17.

16. Hagyatékos vagy nem rendeltetésszerűen használt önkormányzati tulajdonú lakások esetén felmerülő feladatok: lomtalanítás, fertőtlenítés.

A Városüzemeltető feladata az ingatlanra vonatkozó bérleti jog folytatására jogosult jogutód hátrahagyása nélkül elhunyt bérlő által bérelt ingatlanok kiürítése, ingóságok elszállíttatása. A Városüzemeltető feladata továbbá a nem rendeltetésszerűen használt önkormányzati tulajdonú helyiségekben a rendeltetésellenes használat következtében bekövetkezett közegészségügyi veszélyt jelentő állapot felszámolása, az ezzel járó valamennyi szükséges feladat ellátása.

17. Az Önkormányzat illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetése, valamint a köznevelési intézmények technikai dolgozóinak foglalkoztatása.

I. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról szóló 2012. évi CXXIV. törvény alapján az Önkormányzat gondoskodik az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló vagyon működtetéséről. Ezen vagyon működtetés egyedi feltételei az állami intézményfenntartó központtal kötött, az intézmény által ellátott feladatokhoz igazodó szerződésben kerülnek megállapításra, amely szerződés jelenleg kidolgozás alatt áll.

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. január 1- napjától hatályos 76. §-a szerint az Önkormányzat mint működtető feladata, hogy a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlan a törvény keretei között, fent hivatkozott szerződésben foglalt módon és feltételekkel az ingatlan rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint üzemeltesse, karbantartsa. Az Önkormányzat mint működtető köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni az ingatlan vagyonvédelméről.
2. Az Önkormányzat mint működtető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. Ennek keretében az Önkormányzat mint működtető feladata különösen a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök, taneszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása. A működtető feladata működtetni, karbantartani a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő taneszközöket, beszerezni a köznevelési közfeladat-ellátáshoz szükséges eszközöket.

A fenti 1. és 2. pontban meghatározott kötelezettségek ellátásával bízva meg az Önkormányzat a Városüzemeltetőt.

II. Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzata Képviselő-testületének 261/2012. (XI. 08.) B-L.Ö. számú határozata szerint a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2013. január 1-től az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmények technikai dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogkör gyakorlója a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft.

IV. A KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁÉRT JÁRÓ DÍJ, AZ ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE, HAVI ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

1. Az ellentételezés:

- 1.1 A Városüzemeltető a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése kapcsán ellentételezésre jogosult, illetve az Önkormányzat az ellentételezés teljesítésére köteles e Szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.2. A Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése, azaz a szolgáltatás ellenértékére az „ellentételezés” kifejezést alkalmazzák.
- 1.3. A Felek rögzítik, hogy az ellentételezés mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó saját tőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy a Városüzemeltető által az Önkormányzat felé elszámolni kívánt minden költség és szolgáltatási ellenértékről a Városüzemeltető a hatályos számviteli- és adójogszabályok szerinti számlát köteles kiállítani.
- 1.5. Az Önkormányzat az öt terhelő fizetési és együttműködési kötelezettségét pontosan és határidőben köteles teljesíteni. Az Önkormányzat fizetési kötelezettségét akkor teljesíti határidőben, ha a Városüzemeltető által kiállított számlát határidőben kiegyenlíti. A fizetési határidő a számla átvételétől számított legfeljebb 30 nap.
- 1.6. Az Önkormányzat az esedékes fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot köteles fizetni a Városüzemeltető az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamatláb mértéke megegyezik az esedékesség időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 3%-kal növelt értékével.
- 1.7. Szerződő felek rögzítik, hogy a Városüzemeltető által kiállított számlák átvételére az Önkormányzat részéről a Pénzügyi Osztály jogosult.

2. Az ellentételezés számítása:

- 2.1. Az ellentételezés mértékének meghatározását a felek közösen határozzák meg.
- 2.2. Felek az ellentételezésben való megállapodáskor kölcsönös együttműködésre kötelezve kötelesek biztosítani, hogy a Városüzemeltető ne részesüljön a 2012/21/EU sz. határozat 6. cikkben szabályozott „túlkompenzációban”.
- 2.3. Az ellentételezésnek fedeznie kell a Városüzemeltető jelen szerződés tárgyát képező feladatainak ellátása során felmerülő összes indokolt közvetlen és megfelelően arányosított közvetett költségeit.

3. Az Előírányzott ellentételezés meghatározása:

- 3.1. A Városüzemeltető köteles minden évben legkésőbb október 31-ig az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján a következő naptári évre tervezett közszolgáltatási tevékenység keretében az ellentételezési igényét.

- 3.2. Az Önkormányzat jogosult a Városüzemeltető által benyújtott, tervezett ellentételezési igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 3.3. A Felek által kölcsönösen elfogadott ellentételezési igény alapján az Önkormányzat a mindenkor közzétett költségvetésében rögzíti az előirányzott ellentételezés mértékét, amelyről költségvetése elfogadását követően az Önkormányzat köteles haladéktalanul tájékoztatni a Városüzemeltetőt.

4. Az Előirányzott ellentételezés teljesítése:

- 4.1. A Városüzemeltető jogosult a tárgyhót követő hónap 15-ig e szerződésben rögzített feladataival összefüggésben számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a kézhezvételtől számított legfeljebb 15 napon belül köteles kiegyenlíteni a Szerződés IV. fejezet 1.5. alpontjában rögzítettek szerint.

Az Önkormányzat a szakmai igazolás alátámasztásához jogosult további kiegészítő adatokat, valamint alátámasztó dokumentumokat kérni a Városüzemeltetőtől. Amennyiben az Önkormányzat szakmailag nem tudja elfogadni a számlát, jogosult azt a lehető legrövidebb időn belül a Városüzemeltetőnek visszaküldeni.

- 4.2. A Városüzemeltető közszolgáltatási díja **havi bruttó ~~187.531.103~~ 195.864.436,- Ft.** A számlákat a Városüzemeltető az alábbi részletezettségben nyújtja be az Önkormányzat felé:

- jelen szerződésben rögzített feladatai ellátásával összefüggésben (intézmények üzemeltetési, parkfenntartási, köztisztasági stb. költségek) havi átalány díjként **bruttó ~~141.977.605~~ 150.310.938,- Ft** összegű, feladatok alapján részletezett számla,
- a köznevelési intézmények fenntartási költségére havi átalány díjként **bruttó 6.001.467,- Ft** összegű számlát,
- jelen szerződésben rögzített feladataival, a Városüzemeltető működési költségeivel és az ésszerű, megtermelt nyereséggel összefüggésben, havi közszolgáltatási díj számla **bruttó 39.552.031,- Ft** összegben, valamint
- külön fedezetigazolás alapján az Önkormányzat egyéb költségvetési sorait terhelő költségek továbbszámolásaként kiállított számlák, melyek részletesen tartalmazzák az elvégzett feladatot.

- 4.3. Az Önkormányzat jogosult jelen szerződés aláírásától számított 3 havonta felülvizsgálni és indokolással alátámasztva a Városüzemeltető havi közszolgáltatási díja módosítását kezdeményezni.

A Városüzemeltető a díj módosítás kezdeményezésének kézhezvételétől számított 10 napon belül köteles jelezni azt az Önkormányzatnak, amennyiben a kezdeményezésben foglaltakkal nem ért egyet. Amennyiben a Városüzemeltető nem jelzi határidőben egyet nem értését, az elmulasztott határnapot követő hónaptól kezdődően közszolgáltatási díj jogcímen a Városüzemeltető a kezdeményezésben szereplő módosított összegnél nagyobb összegű számlát nem állíthat ki.

- 4.4. Amennyiben a Városüzemeltető határidőben jelzi egyet nem értését a módosított közszolgáltatási díjjal kapcsolatban, a felek 30 napon belül kötelesek írásban

megállapodni a közszolgáltatási díj módosított összegéről.

A 30 nap eredménytelen elteltét követően az Önkormányzat a Szerződést jogosult a Városüzemeltetőhöz címzett egyoldalú nyilatkozattal, legalább 60 napos felmondási idő tűzésével megszüntetni.

5. Késedelmi kamat:

Az Önkormányzat az esedékes fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot köteles fizetni Városüzemeltetőnek az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamatláb mértéke megegyezik az esedékesség időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 3%-kal növelt értékével.

6. A Felek közötti éves elszámolás:

A Városüzemeltető auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 15-ig köteles az auditált adatok alapján az előző évi ellentételezésről elszámolni. A végleges elszámoláshoz Városüzemeltető köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

- 6.1. az Éves Beszámoló alapján, az előző évre járó Jogos ellentételezés igény összegét, valamint
- 6.2. a Jogos ellentételezési igény és a Kifizetett ellentételezés különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Városüzemeltető által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos ellentételezés igény.

7. Éves Beszámoló, Üzleti Jelentés

Amennyiben a Városüzemeltető a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kimutatja belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

A Városüzemeltető minden tárgyévet követő április utolsó napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatások ellátásáról, teljesítéséről Éves Beszámolót készíteni, és azt az Önkormányzat elé elfogadásra minden év május 15. napjáig benyújtani. Az Éves Beszámolóhoz kapcsolódó Üzleti Jelentésnek tartalmaznia kell különösen a tárgyévre vonatkozó írásbeli javaslatához képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra és/vagy túlkompenzációra.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre

kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

8. Túlkompenzáció visszatérítése

Ha a Városüzemeltető a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó ellentételezésben részesül, a Városüzemeltetőnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő ellentételezés összegéből. A kedvezményezett az ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Amennyiben a tárgyévi közszolgáltatási tevékenység alapján a jogos Ellentételezési igény kisebb a tárgyévben kifizetett Ellentételezés összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

Az Ellentételezésbe nem beszámítható összeget a Városüzemeltető köteles az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év január 15-ig visszafizetni.

V. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK AKTUALIZÁLÁSA

Felek a „Feladat meghatározás” esetleges tartalmi módosítása érdekében mind a közszolgáltatások tartalmi meghatározása, mind pedig azok ellenértéke tekintetében - folyamatosan kötelesek egyeztetni.

VI. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben a Városüzemeltető által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Városüzemeltetővel együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Városüzemeltetőnek átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

VII. A VÁROSÜZEMELTETŐ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

1. Jogszabályoknak való megfelelés

Városüzemeltető köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

2. Engedélyek

Városüzemeltető köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

3. Tevékenységek elkülönítése

Városüzemeltető köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten kezelni.

4. Működési hatékonyság

Városüzemeltető köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- 4.1. Városüzemeltető nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységet;
- 4.2. Városüzemeltető az Egyéb Tevékenység Eredménye tervezett összegével - az Önkormányzat döntésétől függően - köteles az Előirányzott Ellentételezés javasolt összegét, illetve az Egyéb Tevékenység Eredménye realizált összegével pedig; a Jogos Ellentételezési igény összegét csökkenteni;
- 4.3. Városüzemeltető Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Városüzemeltető törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és
- 4.4. Városüzemeltető egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál - a jelen Szerződés VIII. 1 pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján - mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

5. Üzemeltetés és karbantartás

Városüzemeltető Köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Szakmai Gyakorlatnak [és a Belső Szabályzatoknak] megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

6. Biztosítás

Városüzemeltető köteles a Biztosítást a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban fenntartani.

7. Terhelési tilalom

Városüzemeltető eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségének biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

8. Tájékoztatási kötelezettség

Városüzemeltető a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

1.) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés értelmében megalapíthatja az Önkormányzat rendkívüli felmondási jogát;
2.) bármely lényeges biztosítási eseményről;
3.) bármely a Városüzemeltető ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
4.) bármely a Városüzemeltetővel szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
5.) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a

- Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
6.) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

A 6. pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Városüzemeltető késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

9. Iratmegőrzési kötelezettség

Városüzemeltető minden az ellentételezés számításához kapcsolódó iratot az ellentételezés odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

A jogszabályok és az Önkormányzat hatályos iratkezelési, selejtezési szabályzatának megfelelően a Városüzemeltető köteles a feladatkörébe tartozó iratokat megőrizni és a szerződés megszűnése esetén az Önkormányzat részére azokat átadni.

VIII. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Városüzemeltető jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A Városüzemeltető és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő igénybevétele nem növelheti az ellentételezést.

2. A Városüzemeltető a Közreműködőt a közbeszerzésre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.

A Városüzemeltető a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során - amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik - törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

3. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 10 munkanapon belül a Városüzemeltető köteles tájékoztatni az Önkormányzatot - a közüzemi szolgáltatók kivételével - a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.
4. A Városüzemeltető a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

IX. ELLENŐRZÉS

1. **Városüzemeltető beszámolási kötelezettsége:**

A Városüzemeltető köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről havonta,

tárgyhót követő 15-éig, valamint évente a naptári évről készült Eves Beszámoló alapján az Önkormányzatot tájékoztatni.

2. Önkormányzat ellenőrzési joga:

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Városüzemeltető Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

A Városüzemeltető köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértékben meghaladóan nem zavarhatja a közszolgáltatási tevékenység Városüzemeltető általi ellátását.

X. AZ ELLENTÉTELEZÉSEN KÍVÜLI ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés III. fejezet egyes pontjaiban abban állapodtak meg, hogy az ott rögzített meghatározott feladatokat az Önkormányzati költségvetésben e jogcímen elkülönített - ellentételezésen kívüli - keret terhére végezzék el a Városüzemeltető.
2. A Felek rögzítik, hogy ezen feladatokat a Városüzemeltető az Önkormányzat által kibocsátott külön fedezetigazolás alapján látja el.

A Felek megállapodnak abban, hogy ezen szolgáltatások esetén azok igazolt összegéről a Városüzemeltető jogosult számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni a Szerződés IV. fejezet 1.5 alpontjában rögzítettek szerint. Az Önkormányzat a szakmai igazolás alátámasztásához jogosult további kiegészítő adatokat, valamint alátámasztó dokumentumokat kérni a Városüzemeltetőtől. Amennyiben az Önkormányzat szakmailag nem tudja elfogadni a számlát, jogosult azt a lehető legrövidebb időn belül a Városüzemeltetőnek visszaküldeni.

XI. VIS MAIOR

1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:
 - 1.1 háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
 - 1.2. felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
 - 1.3. államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
 - 1.4. természeti katasztrófa;
 - 1.5. radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
 - 1.6. országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó,

- importkorlátozás, energiahány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
- 1.7. olyan munkaerő- vagy anyaghány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő;
 2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.
 3. A fenti tájékoztatási kötelezettség szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:
 - 3.1. mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
 - 3.2. köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
 - 3.3. köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.
 4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.
 5. A Városüzemeltető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófhelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófhelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.
 6. Az Önkormányzat likviditási helyzetének jelentős romlása esetén jelen fejezet pontjaiban rögzítetteket kell alkalmazni.

XII. SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE

1. Felek jelen megállapodást 5 éves határozott időtartamra kötik, erre tekintettel bármely felet megillető rendes felmondás jogát az alábbiak szerint határozzák meg: Bármelyik fél jogosult a szerződést írásban közölt, indoklást és legalább 3 hónap felmondási időt tartalmazó rendes felmondással, tárgyév december 31. napjára felmondani.
2. A szerződést bármelyik fél jogosult legalább 30 napos felmondási idő tűzésével rendkívüli felmondás útján felmondani, az alábbi esetekben:
 - 2.1. Az Önkormányzat a Szerződést jogosult a Városüzemeltetőhöz címzett egyoldalú nyilatkozattal, legalább 30 napos felmondási idő tűzésével megszüntetni, ha:
 - 2.1.1. Városüzemeltető az ellentételezést nem a Szerződésben meghatározott célra

- használja fel;
- 2.1.2. Városüzemeltető a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
 - 2.1.3. Városüzemeltető kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
 - 2.1.4. harmadik személy kérelmet nyújt be a Városüzemeltető ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Városüzemeltető az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését
 - 2.1.5. E szerződés IV. fejezetének 4.4. pontja alapján.
- 2.2 A Városüzemeltető a Szerződést jogosult az Önkormányzat címzett egyoldalú nyilatkozattal, legalább 30 napos felmondási idő tüzésével megszüntetni, ha:
- 2.2.1 az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Városüzemeltető felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Városüzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

XIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Felek a 2012/21/EU sz. határozat 8. cikkében foglaltaknak való megfelelés érdekében kötelesek a jelen közszolgáltatási szerződést, az annak alapján elfogadott Szolgáltatási Leírásokat, a Városüzemeltető évenkénti írásbeli javaslatát és üzleti zárójelentését, valamint az esetleges túlkompensációs memorandumot legalább 10 éven keresztül megőrizni.
2. A Városüzemeltető olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és alkalmazni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenysége számvitele, könyvvitele.
3. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés-futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.

4. Amint a Magyar Köztársaság csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatban esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és a Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

5. Jelen szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben a felek nyilatkozataikat rövid úton kézbesítve vagy postai úton írásban, illetve a szerződésben meghatározott esetekben elektronikus úton, e-mail formájában kötelesek közölni.

A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

Az Önkormányzat részére: **a Belváros-Lipótváros Budapest Fővárosi V. kerület Önkormányzata Polgármestere** részére (1051 Budapest, Erzsébet tér 4.)

A Városüzemeltető részére: **a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. Ügyvezető igazgatója** részére (1051 Budapest, Nádor utca 36.)

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

Szerződő felek telefonon, illetve szóban közölt nyilatkozatokat csak kivételes, indokolt esetben tekintik szerződésszerűnek. A szóban közölt nyilatkozatok közlésének tényét a nyilatkozattevő köteles szükség esetén bizonyítani, igazolni.

6. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
- 6.1. személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - 6.2. tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
 - 6.3. telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

A szerződő Felek a kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg:

Az Önkormányzat részéről: **Polgármester, a pénzügyekért felelős Alpolgármester, a Polgármesteri Hivatal Jegyzője, Pénzügyi Vezetője.**

A Városüzemeltető részéről: Ügyvezető Igazgató, Pénzügyi és Számviteli Vezető

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

7. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni
8. Jelen szerződés-módosítás a Képviselő-testületi elfogadással lép hatályba.
9. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

10. A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.
11. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetelenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.
12. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.
13. A Szerződés magyar nyelven készült és négy példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.
14. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak.

15. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Ptk. *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*

rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2021. szeptember „.....”

.....
Szentgyörgyvölgyi Péter
polgármester
Belváros-Lipótváros Budapest Főváros
V. kerület Önkormányzata

.....
Gyűrűs István
ügyvezető
Belváros-Lipótváros
Városüzemeltető Kft

Melléklet lista:

- | | |
|------------------|--|
| 1. sz. melléklet | 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanok listája |
| 2. sz. melléklet | Az önkormányzat jelen szerződéssel érintett gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerveinek listája |
| 3. sz. melléklet | Az önkormányzat üzemeltetésében álló köznevelési intézmények |
| 4. sz. melléklet | Parkok, fasorok, belsőudvarok listája |
| 5. sz. melléklet | Kazánház lista |

1. sz. melléklet

100%-OS ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK:

Bástya u.25.

Ferenczy I. u. 5./Magyar u. 16.

Molnár u.31.

Nagysándor J. u. 2.

Nádor u.18.

Nyáry Pál u.8.

Piarista u. 2.

Vadász u. 11-13.

Vadász u. 17.

2. sz. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELEN SZERZŐDÉSSEL ÉRINTETT GAZDASÁGI SZERVEZETTEL NEM RENDELKEZŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI

Óvodák:

Bástya Óvoda	1056 Budapest, Bástya u. 4-6.
Tesz-Vesz Óvoda 18.	1051 Budapest, József A. u.
Balaton Óvoda	1055 Budapest, Balaton u. 10.
Játékkal-Mesével Óvoda	1055 Budapest, Kossuth tér 9.
Tagóvoda: 19.	1054 Budapest, Alkotmány u.

Egyesített Bölcsődék:

Papnövelde utcai Bölcsőde	1053 Budapest, Papnövelde u. 4-6.
Balaton utcai Bölcsőde	1055 Budapest, Balaton u. 10. 1. em.
Széchenyi rakpart Bölcsőde	1054 Budapest, Széchenyi rakpart 7.

Egyesített Szociális Intézmények:

Belváros-Lipótváros Bp. Főváros V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény	1056 Budapest, Havas u. 2.
Belgrád rakpart Idősek Klubja	1056 Budapest Belgrád rakpart 27.
Balassi Bálint utcai Idősek Klubja	1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11.
Vadász utcai Idősek Klubja	1054 Budapest, Vadász u. 11-13.
Időskorúak Gondozóháza	1051 Budapest, Nádor u. 6.
Kossuth Lajos utcai Szolgáltató Központ	1053 Budapest, Kossuth L. u. 3.
Falk Miksa utcai telephely	1055 Budapest, Falk M. u. 28.

3.sz. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÜZEMELTETÉSÉBEN ÁLLÓ KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK (közétkeztetés)

Általános Iskolák:

Budapest V. Kerületi Szent István Magyar-Angol Kéttanítási Nyelvű Általános Iskola	1054 Budapest, Szemere u. 3.
Budapest V. Kerületi Hild József Általános Iskola	1051 Budapest, Nádor u. 12.
Budapest V. Kerületi Szemere Bertalan Általános Iskola	1054 Budapest, Szemere u. 5.
Budapest V. Kerületi Váci Utcai Ének- Zenei Általános Iskola	1056 Budapest, Váci u. 43.
Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	1052 Budapest, Vármegye u. 9.

Egyéb intézmények:

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat V. Kerületi Tagintézménye	1052 Budapest, Vármegye u.11-13.
--	----------------------------------

4.sz. melléklet

PARKOK, FASOROK, DÉZSÁK LISTÁJA

Parkok, kertek, zöldfelületek:	
1.	Honvéd téri park
2.	Károlyi kert
3.	Olimpia park
4.	Szomory Dezső tér
5.	Szent István tér
6.	Veres Pálné utcai kispark
7.	Vajkay utcai pihenőpark és kutyafuttató
8.	Déli-belváros zöldkazettái
9.	Batthyány - örökmécses
10.	Szervita téri zöldfelület
11.	Főutca I.-II. zöldkazettái
12.	Kamermayer téri zöldfelület
13.	Szerb u-i ideiglenes játszótér
14.	József nádor tér
15.	Semmelweis utca zöldkazettái
Fasorok:	
1.	Aulich utca
2.	Balaton utca
3.	Báthory utca
4.	Falk Miksa utca
5.	Ferenczy István utca
6.	Hold utca
7.	József nádor tér
8.	Kamermayer tér
9.	Nádor utca
10.	Perczel Mór utca
11.	Szalay utca
12.	Szemere utca
13.	Vajkay utca
14.	Veres Pálné utca
15.	Vécsey utca
16.	Zoltán utca
17.	Váci utca déli szakasza
18.	Hercegprímás utca

19.	Ferenciek tere
20.	Dorottya utca
21.	Zrínyi utca
22.	Október 6. utca
23.	Hild téri fasor
24.	Szerb utca
25.	Királyi P. utca
26.	Henszlmann I. utca
27.	Bécsi utca
28.	Petőfi S. utca
29.	Magyar utca
30.	Szomory Dezső tér
31.	Vadász utcai fasor
	Dézsák, planténerek, virágkosarak:
1.	Balaton utca
2.	Honvéd utca/1
3.	Honvéd utca/2
4.	Stollár Béla utca
5.	Bihari János utca
6.	Szemere utca
7.	Honvéd tér
8.	Olimpiai park
9.	Szalay utca
10.	Szent István tér
11.	Sas utca
12.	Zrínyi utca
13.	Hild tér/1
14.	Hild tér/2
15.	Erzsébet tér/1
16.	Erzsébet tér/2
17.	Párizsi utca
18.	Pilvax köz
19.	Haris köz
20.	Ferenczy István utca
21.	Károlyi kert
22.	Magyar utca
23.	Képiró utca
24.	Bástya utca
25.	Déli Váci utca/1
26.	Déli Váci utca/2
27.	Papnövelde utca/1

28.	Papnövelde utca/2
29.	Veres Pálné utca
30.	Pintér utca
31.	Cukor utca
32.	Nyáry Pál utca
33.	Türr István utca
34.	Gerlóczy utca
35.	Vármegye utca
36.	Semmelweis utca
37.	Szomory Dezsó tér
38.	Galamb utca
39.	Harmincad utca
	Virágkosár:
1.	Váci u. déli szakasza
2.	Hercegprímás utca
3.	Nyáry Pál utca
4.	Veres Pálné utca
5.	Szomory D. tér
6.	Duna utca
7.	Zrínyi utca
8.	Szent I. tér
9.	Sütő utca
10.	Főutca I-II.

KAZÁNHÁZ LISTA

Arany János u. 29.
József Attila 18.
Kálvin tér 5.
Kossuth u. 14-16.
Kossuth u. 17.
Molnár u. 31.
Nádor u. 19.
Sas u. 3.
Vadász u. 11-13.

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐZMÉNYEK

I. A FELEK NYILATKOZATAI

II. MEGÁLLAPODÁS

III. FELADAT MEGHATÁROZÁSA

IV. A KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁÉRT JÁRÓ DÍJ, A ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE, HAVI ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

- 6.1.1.1.1. A Ellentételezés
- 6.1.1.1.2. A Ellentételezés számítása
- 6.1.1.1.3. Az Előirányzott Ellentételezés meghatározása
- 6.1.1.1.4. Az Előirányzott Ellentételezés teljesítése
- 6.1.1.1.5. Késedelmi kamat
- 6.1.1.1.6. A Felek közötti éves elszámolás
- 6.1.1.1.7. Éves Beszámoló, Üzleti Jelentés
- 6.1.1.1.8. Túlkompenzáció visszatérítése

V. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK AKTUALIZÁLÁSA

VI. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

VII. A VÁROSÜZEMELTETŐ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

- 1. Jogszabályoknak való megfelelés
- 2. Engedélyek
- 3. Tevékenységek elkülönítése
- 4. Működési hatékonyság
- 5. Üzemeltetés és karbantartás
- 6. Biztosítás
- 7. Terhelési tilalom
- 8. Tájékoztatási kötelezettség
- 9. Iratmegőrzési kötelezettség

VIII. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

IX. ELLENŐRZÉS

1. Városüzemeltető beszámolási kötelezettsége
2. Önkormányzat ellenőrzési joga

X. AZ ELLENTÉTELEZÉSEN KÍVÜLI ELSZÁMOLÁS RENDJE

XI. VIS MAIOR

XII. SZERZŐDÉS MEGSZÚNTETÉSE

XIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. sz. melléklet
2. sz. melléklet
3. sz. melléklet
4. sz. melléklet
5. sz. melléklet

